



Використання віртуальної дошки дозволяє відстежувати робочі процеси, організувати співпрацю та доступ із різних місць.

Стандартна дошка Kanban складається з 3 кроків: To Do, Doing і Done.

Agile методології для малих проєктів. Канбан

Kanban — популярний гнучкий підхід, який наша команда використовує в розробці програмного забезпечення.



Канбан — це система постановки цілей і організації робочих процесів для ефективного досягнення цілей.

Ця методологія передбачає прозорість у ході роботи і є одним із підходів Agile.

спеціально адаптує до конкретного проєкту, що значно посилює віддачу та дозволяє всім учасникам стежити за статусом завдань.



Канбан дошки

Робота нашої команди побудована навколо дошки Kanban, яка використовується для візуалізації та оптимізації робочого процесу.

Наша команда налаштовує дошку під потреби клієнта, підвищуючи продуктивність проєкту. Хоча деякі команди вважають за краще використовувати справжні дошки, віртуальні дошки вже давно є обов'язковою функцією будь-якого інструменту розробки програмного забезпечення Agile.

Канбан передбачає обговорення продуктивності в реальному часі та повну прозорість робочих процесів. Завдання візуально представлені на дошці Kanban, яку наша команда



Стандартна дошка Kanban

To Do

Doing

Done

USE KANBAN

LEARN ABOUT KANBAN

GET SOME STICKY NOTES!

TRY KANBAN TOOL

MEETING ABOUT KANBAN

GET A WHILE BOARD

Наша команда налаштовує дошку відповідно до індивідуальних цілей наших клієнтів.



Реальний приклад:

окрім «To Do», «Doing» і «Done», ми додаємо стовпці:

- «In review»;
- «QA»;
- «Deployed»;
- «Blocked».

Ці стовпці допомагають нам перевірити якість коду, провести тестування, а при успішній перевірці перевести його в статус «Done».



Канбан карти

За допомогою карток Канбан команді легше та зручніше відстежувати життєвий цикл робочих завдань. Картки Канбан відображають всю необхідну інформацію про конкретне робоче завдання (його опис), доступну всій команді:

- особу, відповідальну за виконання цього завдання;
- короткий опис виконаної роботи;
- оцінку необхідного часу;
- скріншоти також додаються для більш наочного пояснення.

Як ми вже згадували раніше, ми

використовуємо віртуальні дошки Kanban і додаємо в картки скріншоти та інші технічні деталі, важливі для виконавця.

Коли вся команда бачить статус кожного робочого завдання в певний момент часу, а також всю пов'язану з ним інформацію, підвищена концентрація, повна прозорість, блокувальники та залежності виявляються швидше.



WIP (work in progress limit)

Обмеження незавершеної роботи (WIP) застосовуються протягом усього процесу Agile-розробки та в нашій команді, щоб обмежити максимальну кількість завдань на кожному кроці робочого процесу.

Обмежуючи обсяг незавершеної роботи, ми можемо знайти слабкі місця в робочому процесі команди. Для нас немає труднощів визначити проблеми в процесі доставки продукту до того, як усе стане складним, і ми відобразимо це на дошці.



Переваги Kanban:

01 Менше бутлнеків

Встановлені ліміти дозволяють значно швидше знаходити вузькі місця та проблемні зони, які з'явилися через брак уваги, людей чи навичок.

02 Гнучкість

Команда концентрується лише на поточній роботі, пріоритет завдання встановлює керівник.

03 Видимість

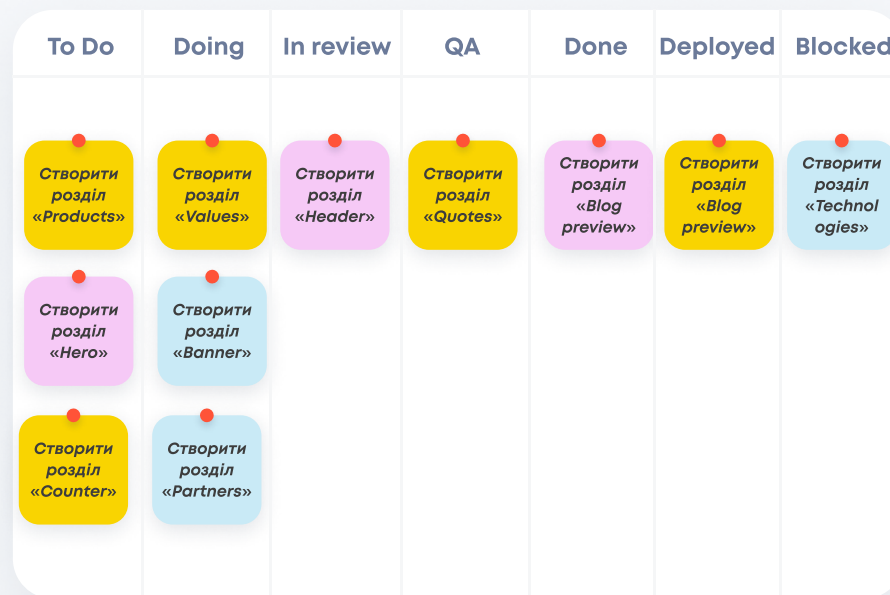
Коли всі виконавці мають доступ до даних, вузькі місця легше виявити. Кожен учасник команди може бачити статус завдання.

04 Висока залученість команди в процес розробки

Завдяки постійним зустрічам, прозорим процесам і можливостям самоорганізації співробітники об'єднуються і виявляють щиру зацікавленість.



Індивідуальна дошка нашої команди



Наші КОНТАКТИ

✉ info@telesens.ua

🌐 www.telesens.ua

☎ +380 57 719 9471

in www.linkedin.com/
company/telesens